

La Direzione Aziendale, ovvero l'Amministratore Unico, considera la salute e sicurezza dei lavoratori, la qualità dei processi aziendali, la sicurezza dei propri prodotti, l'ambiente di lavoro obiettivi fondamentali da perseguire per la propria organizzazione lavorativa, adottando un Sistema di Gestione Integrato conforme agli standard internazionali ISO 9001:2015, ISO 22716:2008 (GMP), IFS HPC, ISO 14001:2015 che permetta di garantire efficienza interna e una migliore predisposizione a soddisfare le esigenze e le aspettative dei Clienti e a garantire la sicurezza del prodotto nell'interesse della tutela del consumatore finale.

Il processo decisionale si basa sulla raccolta delle informazioni derivanti dal mercato, sull'analisi delle stesse e sull'elaborazione di scenari evolutivi, al fine di pianificare la strategia aziendale. La Direzione di UNION COSMETICS srl, pertanto, ritiene di fondamentale importanza avere un sistema organizzativo integrato e di sicurezza del prodotto che permetta di armonizzare e tenere sotto controllo i propri processi e la raccolta delle informazioni da essi derivanti.

Pertanto, le strategie aziendali sono rivolte a garantire:

1. Il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro e in merito all'ambiente;
2. La partecipazione di tutta la struttura aziendale (Dirigente, Preposti, RLS, RSGSSL, RSPP, lavoratori, ecc.), secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza condivisi e fissati dalla Direzione;
3. La diffusione a tutti i lavoratori dell'informazione sui rischi aziendali e la formazione degli stessi con specifico riferimento ai rischi sulla sicurezza legati alla mansione svolta (sia in fase di nuovo inserimento, cambio mansione e aggiornamenti normativi) e quelli ambientali in relazione alla conformità legislativa e alle gestione operativa degli impatti ambientali definiti;
4. La consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
5. La gestione di tutte le attività anche con l'obiettivo di salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui UNION COSMETICS srl opera, e prevenire incidenti, quasi incidenti, infortuni e malattie professionali, grazie alla collaborazione di tutto il personale, che si impegna a segnalare eventuali anomalie o carenze al Dirigente o al Preposto o a RSGSSL o a RLS;
6. La disponibilità delle risorse anche finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
7. Il perseguimento del miglioramento continuo del livello di sicurezza e salute sul lavoro in Azienda, riesaminando annualmente la Politica, gli Obiettivi e l'attuazione del SGSSL e la redazione del Riesame della Direzione, a cui partecipano attivamente la Direzione, RSGSSL, i Preposti, RSPP e RLS e per conoscenza il Medico Competente.
8. La Soddisfazione di tutti i Requisiti di Prodotto previsti (Cogenti, del Cliente, dell'Azienda) e il continuo miglioramento qualitativo delle attività produttive, così da mantenere sul mercato una reputazione di rilievo in fatto di Qualità di Prodotto fornito;
9. Il miglioramento continuo dell'efficacia del proprio Sistema di Gestione Integrato, adottando un approccio basato sui metodi di Risk Based Thinking e PDCA;
10. Il perseguimento delle opportunità individuate nell'analisi del contesto organizzativo per il sistema di gestione integrato;
11. L'immissione sul mercato di prodotti sicuri nell'ambito delle vigenti leggi nazionali e comunitarie;
12. L'impegno al mantenimento e miglioramento della ISO 22716 (GMP) e della IFS HPC nella produzione, controllo, conservazione e spedizione dei prodotti cosmetici;
13. La protezione dell'ambiente, prevenendo e minimizzando l'impatto ambientale, monitorando i consumi energetici, la produzione dei rifiuti, le emissioni di rumore e le emissioni inquinanti;
14. Il recupero quanto più possibile dei rifiuti prodotti, in modo efficiente e razionale;
15. Ove possibile, l'utilizzo di materiali con contenuto riciclato;
16. La revisione almeno ogni 3 anni degli imballaggi dei propri prodotti certificati, come previsto dallo standard Cosmos;
17. Lo sviluppo delle risorse umane recependo al tempo stesso le leggi nazionali, locali e le convenzioni internazionali relative alla gestione del personale;

18. Una sempre maggiore efficienza nel pieno rispetto dei principi dell'etica del lavoro;
19. Lo sviluppo di un rapporto di collaborazione con tutte le parti interessate e, più in generale, con il contesto sociale;
20. Garantire la disponibilità di professionalità sempre adeguate alle esigenze degli stakeholder e comunque del mercato di riferimento.
21. Disponibilità e continua manutenzione delle attrezzature e strumenti, oltre che alla formazione per il loro utilizzo.
22. Garantire un continuo monitoraggio sulla qualità e sicurezza dei fabbricati.
23. La sicurezza e la salute dei lavoratori anche durante il periodo emergenziale dovuto al Covid-19;
24. La produzione e l'immissione in commercio di Presidi Medico Chirurgici.

La Direzione, il Responsabile qualità ed Ambiente, il Team IFS e tutti i Responsabili aziendali sono tenuti a divulgare ed attivare quanto previsto dalla Politica aziendale, impegnandosi a renderla comprensibile a tutti i collaboratori ed allo stesso tempo si impegna a condividerla con tutti gli stakeholder sostenendone con il massimo impegno l'applicazione attraverso adeguati momenti formativi, informativi e di coinvolgimento ed anche con l'esposizione all'interno dei locali e mediante pubblicazione su sito aziendale, al fine di assicurarne la comprensione da parte di tutto il personale dipendente.

**La Direzione Generale**



**Data e luogo**

02/08/2022 Senigallia